

Утверждено



Генеральный директор
ООО НТЦ «Интерэкомс»

Мхитарян Ю.И.

14.03.2021 г.

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения в Учебном центре ООО НТЦ «Интерэкомс»

Москва, 2021

В Инструкции для слушателей по работе в системе дистанционного обучения в Учебном центре ООО НТЦ «Интерэкомс» применяются сокращения:

ДОТ - дистанционные образовательные технологии;

СДО - система дистанционного обучения;

ЭУМК - электронный учебно-методический комплекс;

ДПО - дополнительное профессиональное образование.

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО

1.1. При реализации программ с использованием ДОТ для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе сайта ibqi.ru - электронной образовательной среды, СДО установлена на сервере ООО НТЦ «Интерэкомс» и расположена по адресу ibqi.ru в сети Интернет.

1.2. Подход к дистанционному обучению, принятый в Учебном центре ООО НТЦ «Интерэкомс» (далее – Учебный центр).

В дистанционном обучении не существует понятий «лекция», «семинар», «практическое занятие» и т.д. в их классическом понимании. Основной материал по дисциплинам слушатели изучают самостоятельно, используя так называемый «учебный контент», который представляет собой набор электронных учебно-методических комплексов, выполненных с использованием гипертекстовых или флэш-технологий, набор видео(аудио)лекций, набор презентаций или набор электронных и/или печатных учебников, учебных и учебно-методических пособий и других изданий или различное сочетание указанных материалов. Помимо самостоятельного изучения учебного контента слушатели при необходимости могут задавать вопросы преподавателям используются мессенджеры WhatsApp и Telegram.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО

2.1 Войти в СДО под своим логином и паролем.

Логины и пароли слушатели получают у специалиста по организации учебного процесса Учебного центра.

2.2 Войти в программу ДПО.

2.3 Войти в нужный Модуль (раздел программы или модуля программы). Последовательность изучения дисциплин (разделов программы) представлена в программе обучения, которую каждый слушатель получает по электронной почте

перед началом занятий, также программа размещена на сайте Учебного центра в соответствующем разделе.

2.4 Ознакомьтесь со страницей Модуля, Раздела Модуля программы дисциплины (раздела программы или модуля программы).

Слушатели размещают свои вопросы преподавателю используются мессенджеры WhatsApp и Telegram.

ЭУМК по дисциплине является основным информационным ресурсом и предназначен для самостоятельного изучения слушателями. ЭУМК может выдаваться слушателям на компакт-дисках и (или) размещаться в СДО.

Информация на странице дисциплины (раздела программы или модуля программы) может быть представлена либо на весь период изучения дисциплины, либо выкладываться частями. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Здесь преподаватель может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателя (например, последовательность изучения представленного материала т.д.);
- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);
- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- слайдовые курсы,
- интерактивные презентации с линейной структурой;
- инфографика
- задания (в виде текста, файла и др.);
- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);
- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);
- опросы;
- тесты и т.д.

С **Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными! Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (раздела программы или модуля программы)!**

2.5 Слушатели в процессе обучения принимают участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, ответить на тестовые вопросы и т.д.). Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.

Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) по расписанию дистанционных занятий! После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

2.6 По окончании изучения дисциплины слушатель сдает зачет, экзамен или другую форму контроля, предусмотренную программой обучения. Все задания имеют ограничения по срокам их выполнения. Задания, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) указанному в календарном графике. На промежуточную оценку текущих знаний (зачет или экзамен) слушателю дается 3 дополнительных дня. После окончания указанного срока невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о продлении срока выполнения заданий и о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

Зачет может проводиться в письменной форме - слушателю система выдает путем случайного выбора пять вопросов, на каждый из которых слушатель должен дать ответ в письменной форме. Зачет проставляется в случае правильного, полного ответа не менее чем на три вопроса. В случае не сдачи зачета с первого раза, слушателю дается возможность пересдать, но не более 2-х раз.

Итоговая аттестация по курсу проводится в форме тестирования, слушатель должен выбрать правильные варианты ответов. Время прохождения теста - 45 минут. Оценка выставляется дифференцировано: условия оценки при итоговой аттестации определяются программой обучения.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию (итоговый междисциплинарный экзамен) выдается документ о квалификации установленного образца, предусмотренный программой обучения.

Прошнуровано, пронумеровано

4/ четыре листа(ов)

ООО «ИТИ «Интеркомс»

Генеральный директор

Ю.И. Мхитарян

